

Gemeentetraject

Jezus' liefde ontvangen en doorgeven

Thema 1: Ontvangen | Gemeentedag



KerkPunt

kom verder in kerk-zijn

Gemeentetraject

Jezus' liefde ontvangen en doorgeven

Thema 1: Ontvangen | Gemeentedag

Andere materialen in dit thema

Materiaal	Voor wie
Kringen	Groep volwassenen
Themadienst	Alle leeftijden
Bijbelleesrooster	Alle leeftijden
Kinderwerk	Kinderen basisschool
Jeugdwerk	Jongeren
Kerkenraad&diaconie	Ouderlingen en diakenen

Bovenstaande producten zijn te downloaden op onze website.

Tip: Bespaar papier en inkt. Print alleen de pagina's die je nodig hebt.

Colofon

Copyright Kerkpunt
Dokter Spanjaardweg 4b | 8025 BT Zwolle
www.kerpunt.nl



INHOUD

1. Introductie	4
1.1. Kern	4
1.2. De trektocht	4
1.3. Ontvangen.....	4
2. Programma gemeentedag	5
2.1. Vooraf.....	5
2.2. Thema.....	5
2.3. Programma	5
Programmaonderdelen.....	5
3. Checklist organisatie	8

1. INTRODUCTIE

Dit programma is bedoeld om samen met de hele gemeente bij het thema van de maand stil te staan en is tegelijk de start van de trektocht. Het is goed te combineren met de eerste themadienst. Je begint met de dienst en maakt er daarna een mooie gemeentezondag van. Maar het programma is ook geschikt om uit te smeren over een startweekend.

Juist de verbinding met alle generaties is belangrijk om samen op te trekken. Daarom is dit programma bedoeld voor de hele gemeente, van jong tot oud.

Bij het standaard- en uitgebreide pakket krijg je tijdens deze gemeentedag begeleiding van een adviseur van Kerkpunt.

1.1. Kern

Paulus begint zijn brief aan de Efeziërs met dankbaarheid. Hij is dankbaar voor wat hij ontvangt in God en voor wat hij ontvangt in de gemeente. Zijn woorden zijn voor ons een uitdaging en een advies om onze trektocht te beginnen met ontvangen.

1.2. De trektocht

Met dit gemeentetraject sta je aan de start van een gezamenlijke trektocht. Geen hardloopwedstrijd waarin je hard van stapel loopt, geen race waarbij je de finish in zicht hebt, maar een trektocht waarin je ontdekt, je verwondert, verbinding maakt met elkaar en inspiratie vindt.

1.3. Ontvangen

De brief van Paulus aan de Efeziërs is de gids op deze trektocht. Aan het begin van onze trektocht krijgen we een paar tips van de gids: Sta even stil, kijk om je heen, adem de lucht in en besef hoe mooi dit is. Ga niet als een malle van start, maar loop rustig en leer te ontvangen.

Kijk eens om je heen naar je reisgenoten. Besef wat je ontvangt in elkaar. De gemeente als een eenheid, door God aan elkaar gegeven. Een gemeenschap waarin we heiligheid en genade ontdekken.

Kijk eens omhoog en besef wat je ontvangt van God. Hij was er al die tijd bij en zegent ons nog steeds met talrijke zegeningen: genade, vergeving, overvloed, wijsheid. De liefde van Jezus is het grootste cadeau dat we onderweg op onze trektocht mogen ontvangen.

2. PROGRAMMA GEMEENTEDAG

2.1. Vooraf

Hieronder vind je een aantal programmaonderdelen die geschikt zijn voor een gemeentedag met alle generaties. Kies uit de verschillende opties wat bij jullie gemeente en mogelijkheden past.

Als er nog beperkende maatregelen zijn vanwege corona, dan adviseren wij om te zoeken naar een grotere ruimte (bijvoorbeeld een sporthal), een locatie buiten of meerdere locaties waarover je de gemeente verdeelt zodat de gemeente, op anderhalve meter afstand, toch fysiek bij elkaar kan komen.

2.2. Thema

Het thema van deze gemeentedag is (aansluitend bij de themadienst) **'Ik zie, ik zie...'** Wat zie jij als je om je heen kijkt? God ziet ons als een eenheid van heiligen (Efeziërs 1: 1). Zien wij dat in elkaar? Zien wij elkaar echt? Deze gemeentedag is een stimulans om elkáár te ontvangen!

2.3. Programma

Hier vind je een mogelijke indeling van de gemeentedag met daarbij een checklist van wat er georganiseerd moet worden:

9.30/10.00u	Themadienst (incl. programma kinderen)
11.00u	Koffie mét
11.30u	Ik ontvang... jou! (verwerking in kleine groepjes)
12.45u	Maaltijd (lopend buffet en opdracht)
13.30u	Samenwerkingsspellen
13.30u	Workshops
15.00u	Naar huis

2.4. Programmaonderdelen

Koffie mét – 20-30 minuten

Koffie, fris en koek/taart vormen (eventueel na de kerkdienst) een gezellige en feestelijke start van de gemeentedag.

Ik ontvang... jou! – 30-45 minuten

Deel alle aanwezigen in kleine groepjes in (3-6 personen per groepje). Je kunt dit op een leuke manier doen door bijvoorbeeld kleine cadeautjes uit te delen, met daarin een snoepje en een gekleurd papiertje. De kleur van het papiertje is de kleur van jouw groepje.

Tip: Wees soepel in de indeling. Geef bijvoorbeeld kinderen die dit willen de mogelijkheid om veilig bij een van hun ouders in het groepje te gaan of laat tieners zich aansluiten bij een vriend/vriendin.

Elk groepje krijgt deze opdrachten op papier:

- Om elkaar echt te zien, is het belangrijk om elkaar te kennen. Neem allemaal een notitiebriefje waarin je iets tekent dat bij jou past (iets van je hobby, werk, karakter of...). Laat de anderen niet zien wat je tekent en vouw je briefje dicht.
 1. Verzamel de briefjes en hussel ze. Om de beurt trekken jullie een briefje en raden jullie van wie het briefje is. Hebben jullie het goed? Dan vertelt diegene waarom hij dit getekend heeft.
- Deel in een groepsgeprek wat jullie ontvangen in elkaar. Wat hebben de ouderen eraan dat er kinderen in de kerk zijn? Waarom zouden kinderen blij kunnen zijn met de volwassenen in de kerk? Wat hebben tieners de kerk te bieden?

Voor kerken die het standaard en uitgebreide pakket hebben afgesproken, kan de adviseur van Kerkpunt dit onderdeel introduceren en begeleiden.

Maaltijd – 30-45 minuten

Samen eten is een prachtige manier om verbinding te ervaren. Organiseer een maaltijd vanuit de gedachte van ontvangen: iedereen neemt iets lekkers mee wat hij zelf gemaakt of met liefde uitgezocht heeft. Zet dit klaar als een lopend buffet.

Voorafgaand aan de maaltijd krijgt iedereen een leeg A4-tje op de rug (geplakt met schilderstape). Tijdens het buffet loop je rond en schrijf je bij elkaar op het papiertje waar je blij mee bent in die persoon. Aan het eind van de maaltijd mag je je papiertje eraf halen en het dankbaar lezen. Zo ontvang je elkaars eten en elkaars waardering!

Tip: Als het nog niet toegestaan is om zo dicht bij elkaar te komen, kun je er ook voor kiezen om iedereen vijf lege kaartjes te geven en een pen/stift. Op deze kaartjes schrijf je waarom je blij bent met een gemeentelid (jong of oud) en die geef je hem of haar. Aan het eind van de maaltijd moeten al je kaartjes op zijn!

Samenwerkingspellen – 60-90 minuten

Elkaar ontvangen betekent dat je elkaar kunt helpen. Ervaar dat in de praktijk! Organiseer een vijf- of zeskamp van spellen waarbij je moet samenwerken. Denk aan volleyballen met een laken tussen jullie in waarmee je de bal moet opvangen en naar de overkant gooien. Of een race waarbij je met je team over obstakels naar de overkant moet. Op internet zijn nog veel meer ideeën te vinden.

Workshopronde – 60-90 minuten

Biedt verschillende workshops aan rond het thema ontvangen. Denk aan:

- De natuur ontvangen – organiseer een workshop vogels spotten, kriebelbeestjes zoeken of maak een wandeling met gids in een natuurgebied. Zo geniet je van de natuur en elkaars gezelschap.
- Ontvangen in stilte – organiseer een workshop Slow reading (zie bijlage) en geniet samen van stilte.
- Creativiteit ontvangen – organiseer een creatieve workshop zoals servies stippen, bloemschikken, enzovoort en geniet van elkaars creativiteit.

Bij kerken die het standaard of uitgebreide pakket afnemen kan de adviseur van Kerkpunt een workshop geven over:

- Luisteren en kijken zonder oordeel – een workshop over elkaar ontvangen, ook als die ander van jou verschilt en je heel anders over dingen denkt.
- De resultaten van de quick-scan

3. CHECKLIST ORGANISATIE

Hier vind je per programma-onderdeel een checklist voor de organisatie:

Themadienst (incl. programma kinderen)	<ul style="list-style-type: none">- Aankondiging van de themadienst en gemeentedag via diverse kanalen- Voorbereiding van de themadienst- Delen van het programma voor kinderwerk met de leiding- Aan het eind van de dienst uitleg geven over het programma voor de gemeentedag en dit op de beamer zetten (en gedurende het programma laten staan als reminder)- Bijpassende presentjes uitdelen (zie suggesties voor de themadienst)
Koffie mét	<ul style="list-style-type: none">- Het programma afstemmen met de kosters- Naast de koffie, thee en limonade ook zorgen voor fris, koek/gebak en een feestelijke aankleding- Een bel/toeter/sirene regelen die duidelijk maakt dat het volgende programma-onderdeel begint
Ik ontvang... jou! (verwerking in kleine groepjes)	<ul style="list-style-type: none">- Cadeautjes of gekleurde kaartjes klaar maken voor de groepsindeling- Mensen regelen die de cadeautjes of gekleurde kaartjes uitdelen- Dezelfde kleuren papier op tafels leggen/op deuren plakken zodat de groepjes kunnen zien waar ze zitten- Opdrachten voor elk groepje klaar leggen- Notitiebriefjes en potloden voor elk groepje klaar leggen
Maaltijd (lopend buffet en opdracht)	<ul style="list-style-type: none">- Vooraf communiceren dat iedereen iets lekkers klaar maakt/koopt voor de lunch- 's Ochtends bij binnenkomst duidelijk markeren waar het meegebrachte eten neergezet kan worden- Zelf voor drinken erbij zorgen- Tafels, borden, bestek en bekers klaar zetten- Het eten klaar zetten op verschillende plekken in de ruimte- Op verschillende plekken in de ruimte papier en schilderstape (of stapels met kaartjes en pennen) klaar leggen en mensen vragen erbij te staan die ervoor zorgen dat iedereen een papiertje krijgt opgeplakt- Op verschillende plekken veel pennen en/of uitwasbare stiften klaar leggen- Iemand vragen om de maaltijd te beginnen met gebed- Na de maaltijd uitleg geven over het vervolgprogramma
Samenwerkingsspellen	<ul style="list-style-type: none">- De deelnemers indelen in groepjes (of zelf een indeling laten maken)- Een roulatiesysteem maken- Bij elk spel een spelleider zetten- Per spel de materialen regelen

Checklist organisatie

	<ul style="list-style-type: none">- Een slecht-weer-variant bedenken (bijvoorbeeld in een gymzaal)
Workshops	<ul style="list-style-type: none">- Mensen zoeken die een workshop willen geven (probeer een divers aanbod te creëren)- Materialen regelen- Ruimtes voor de workshops bepalen en markeren met een briefje op de deur- Inschrijflijsten van de workshops ophangen zodat mensen zich tijdens het koffie drinken of de maaltijd kunnen opgeven