



MEEDOEN IN GODS MISSIE

Samen groeien in dienen, delen en doen

INHOUD

1. Welkom	3
2. Planning.....	4
2.1. Algemeen	4
2.2. Uitvoeren en bijsturen	5
2.3. Suggestie voor planning en doorlooptijd	5
3. opzet en onderdelen.....	6
3.1. Duur van de diverse onderdelen	6
3.2. Startzondag	6
3.3. Bijeenkomst 1: verkennen en verdiepen	6
3.4. Bijeenkomst 2: vertellen en vieren	7
3.5. Fase 2: Luisteren en zien	7
3.6. Bijeenkomst 3: vooruitkijken en verbeelden (binnen)	8
3.7. Bijeenkomst 3: vooruitkijken en verbeelden (buiten)	8
3.8. Bijeenkomst 5: verlangen vormgeven	9
4. Tips voor de programmaleider	10
4.1. Wie kan dit programma leiden?	10
4.2. Wat is de rol van de programmaleider?	10
4.3. Een aantal tips voor jou als gespreksleider	10
4.4. Aandachtspunten voor een goed gesprek	10
5. Hoe organiseer ik dit traject?	12
5.1. Bepaal de data, tijd, locatie	12
5.2. Overleg of jullie van tevoren samen willen eten	12
5.3. Dit heb je nodig voor de bijeenkomsten	12
5.4. Informeer jouw kerk	12
5.5. Coachtips per sessie.....	13
Colofon.....	15
Over ons	15

1. WELKOM

Wat fijn dat jullie samen aan de slag gaan met het programma '*Gods missie, onze agenda*'. Deze handleiding wil jou als programmaleider op weg helpen. In deze handleiding vind je algemene informatie voor het plannen en organiseren van dit traject in jouw gemeente. Verder geven we je informatie en tips voor het leiden van de sessies en de gesprekken.

In het werkboek dat bij dit programma hoort, vind je meer informatie over doel, inhoud en opzet van het traject. Het werkboek is beschikbaar in geprinte vorm of als pdf.

Daarnaast vind je meer informatie op www.meedoeninGodsmissie.nl.

Lees deze handleiding ter voorbereiding goed door. Hierin staat alle informatie die je nodig hebt. We hopen dat je daarmee aan de slag kunt om het traject in goede banen te leiden. Heb je een vraag, een tip of feedback of vind je het fijn als er iemand met je meedenkt? Neem dan gerust contact op! Mail naar info@kerkpunt.nl of diaconaat@cgk.nl. Wil je liever telefonisch contact? Laat het ons weten dan maken we een belafsprak!

In dit programma ga je als diaconie aan de slag met het nadenken over hoe jullie het diaconaat in en door jouw gemeente kunnen stimuleren. En hoe jullie samen, ieder met zijn eigen talenten, kunnen meewerken in Gods Koninkrijk. Het resultaat van dit traject is een concreet en praktisch **plan van aandacht!**

We wensen jullie veel plezier en Gods zegen bij 'Meedoen in Gods missie!'

Hartelijke groet,

René Hubregtse, diaconaal consultant CGK

Marjolijn Matei, projectmedewerker diaconaat en Leren in de kerk, Kerkpunt

Derk Jan Poel, adviseur diaconaat Kerkpunt

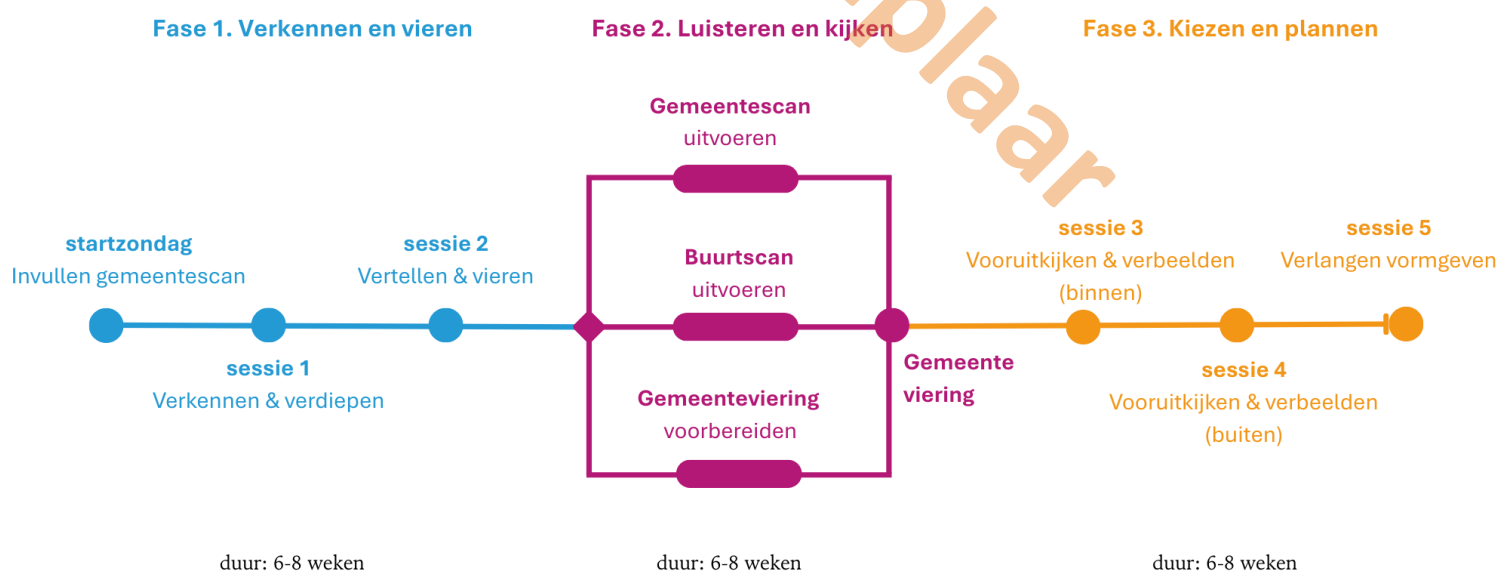
2. PLANNING

2.1. Algemeen

In dit programma gaan jullie als diaconie zelfstandig aan de slag in en vanuit jullie eigen diaconale praktijk. Deze handreiking is zo opgesteld, dat je stap voor stap het proces doorloopt. Jullie zetten een aantal concrete stappen op weg naar een plan van aandacht voor jullie gemeente. Daarbij doorlopen jullie drie fasen:

1. **Fase 1 Verkennen en vieren:** in deze eerste fase verkennen en verdiepen jullie het doel van diaconaat. Waar gaat het over en waar gaat het om? Ook ontdekken jullie wat er al aan moois gebeurt op diaconaal-missionair vlak
2. **Fase 2 Luisteren en kijken:** in de uitwerkfase gaan jullie in drie werkgroepjes aan de slag met een gemeentescan en een buurtscan en het organiseren van een eredienst waarin samen met de gemeente wordt gevierd wat God diaconaal-missionair al geeft.
3. **Fase 3 Kiezen en plannen:** in de derde fase maken jullie op basis van jullie verlangen en alle informatie concrete keuzes en bepaal je waar je de komende tijd aandacht aan wil geven. En je maakt afspraken om daadwerkelijk aan de slag te gaan met de gemaakte keuzes.
4. **Fase 4: Gaan en groeien:** Deze fase valt buiten het traject. Jullie gaan nu aan de slag met het plan van aandacht dat in de vorige fasen is geboren. We geven tips hoe je het plan levendig kunt houden.

Schematisch ziet het traject er als volgt uit:



2.2. Uitvoeren en bijsturen

Als het plan van aandacht er ligt, gaan jullie daarmee aan de slag. Daarbij evalueren jullie periodiek de voortgang en sturen bij waar nodig. Deze laatste fase is geen onderdeel meer van dit traject. We geven wel concrete suggesties hoe het plan van aandacht ook daadwerkelijk richting gaat geven aan jullie diaconale werk. Jullie maken daar ook concrete afspraken over.

2.3. Suggestie voor planning en doorlooptijd

Je bent vrij om dit programma te plannen zoals dat past in jullie situatie. Wel adviseren we om de vier bijeenkomsten apart in te plannen en ze niet als onderdeel van een reguliere vergaderingen te zien. Het programma voor elke bijeenkomst is namelijk dagdeel vullend. Plan daarnaast wat tijd in tussen de bijeenkomsten. Daarmee komt de opzet en inhoud onvoldoende tot haar recht.

De doorlooptijd hangt af van de concrete planning die jullie maken. Houdt er rekening mee dat jullie in die tijd in fase 1 twee keer en in fase 3 drie keer samen komen voor een (avond)bijeenkomst. Dat zijn dus vijf bijeenkomsten. Daarnaast ga je tijdens fase 2 in aparte werkgroepjes aan de slag om informatie te verzamelen.

Ons advies is om de bijeenkomsten maandelijks te plannen. In deze frequentie zit er voldoende tijd tussen de bijeenkomsten zonder dat het te veel op de achtergrond raakt. Hieronder geven we een voorbeeldplanning:

Vorbereidingsfase		uitwerkfase	Planfase		
Sessie 1	Sessie 2	wergroepjes	Sessie 3	Sessie 4	Sessie 5
1 september	1 oktober	Doorlooptijd 1-2 maanden	1 december	1 januari	1 februari

Fase	Mijlpaal	Datum
Vorbereiding	- Informeren gemeente en uitnodigen om mee te doen - Startzondag:	
Fase1	- Bijeenkomst 1: - Bijeenkomst 2:	
Fase 2	- Afspraak gesprek sleutelfiguren wijk: - Afspraak gesprek sleutelfiguren gemeente: - Datum van de viering:	
Fase 3	- Bijeenkomst 3: - Bijeenkomst 4: - Bijeenkomst 5:	

3. OPZET EN ONDERDELEN

3.1. Duur van de diverse onderdelen

In dit programma ga je samen aan de slag met verschillende opdrachten. We bieden daarvoor verschillende werkvormen aan en bij de meeste opdrachten vind je keuzemogelijkheden. Je kunt zelf kiezen welke vorm jullie het meeste aanspreekt.

Vooraf aan elk onderdeel vind je een tijdsindicatie. Het is goed om deze een beetje in de gaten te houden. Soms zul je minder tijd nodig hebben voor een onderdeel, soms wat meer. Als jullie om welke reden dan ook meer tijd nodig hebben om een bepaald onderdeel goed af te ronden, moet je de klok niet al te dwingend laten zijn. Daar heb je in het vervolg van het programma alleen maar profijt van. En uiteraard hebben jullie altijd de mogelijkheid om e.e.a. verder te doordenken tijdens een reguliere diaconievergadering of op een ander moment.

3.2. Startzondag

Plan een startzondag, waarop jullie het programma kunnen introduceren en waarop de gemeente de gemeentescan kan invullen. En waarbij je gemeenteleden kunt uitnodigen om aan te haken en mee te denken.

3.3. Bijeenkomst 1: verkennen en verdiepen

Vandaag maken jullie een begin met 'Meedoen in Gods missie'. In deze eerste sessie verken je eerst het grotere plaatje waarbinnen diaconaat haar plaats heeft. Want diaconaat staat niet op zichzelf maar is onderdeel van Gods missie. Diaconaat is het handen en voeten geven aan Jezus en zijn liefde. Een manier om voorproefje te zijn van Gods overweldigende goedheid.

Door een aantal werkvormen en een verdiepende bijbelstudie krijgen jullie hier (meer) zicht op. Dat heeft gevolgen voor jullie als diakenen maar ook voor de gemeente als geheel. Dat nemen we daarom graag mee naar de volgende sessies.

Onderdeel	tijdsinschatting minuten (totaal 135m)
1. Starter Goed nieuws	15m
2. Gods missie	30m
3. Bijbelse verdieping	30m
4. Wat betekent dit voor gemeente-zijn	45m
5. Afronding	15m

Algemene voorbereidingen:

- Check of elke diaken een eigen werkboek heeft, of bestel de werkboeken voor iedereen.
- Check of je internetverbinding en het geluid werkt.
- Check of je alle benodigdheden klaar hebt staan

- Zorg voor een laptop of tablet waarop je de template van het plan van aandacht kunt bijwerken.

Vorbereidingen per opdracht:

- Laat iedereen de scan doen voor de missionaire schijf van vijf

3.4. Bijeenkomst 2: vertellen en vieren

Deze sessie staat in het teken van vertellen en vieren. Jullie werken toe naar een plan van aandacht. In dit proces zullen er nieuwe ideeën en focuspunten ontstaan. Het kan ook zijn dat je stopt met het ondersteunen van bepaalde diaconale initiatieven.

Het is waardevol om de huidige initiatieven vanuit de gemeente, maar ook daarbuiten te vieren. Om aandacht te geven aan alles wat er al gebeurt en hier dankbaarheid voor te uiten. Vertel deze verhalen en vier de mooie dingen die het oplevert. De focus ligt op het ophalen van mooie, inspirerende en positieve verhalen en voorbeelden en niet op het maken van uitgebreide analyse en het doen van onderzoeken.

Samen ga je waarderend kijken naar wat succesvol was in het verleden en op dit moment. Zowel voor jullie als diakenen, alsook gemeentebreed. Op zoek naar wat al werkt. Lichtpuntjes van succes formuleren die als "lichtend" voorbeeld kunnen dienen. Wat zijn onze beste ervaringen tot nu toe? Wat gaat goed? Waar krijgen we energie van? Waar zijn we dankbaar voor?

Onderdeel	tijdsinschatting minuten (totaal 120m)
1. Samen beginnen	20m
2. Teamwork als diaconie	25m
3. Samen met de gemeente	25m
4. Verzamelen van inspirerende voorbeelden	25m
5. Vieren	25m

Algemene voorbereidingen:

- Zorg voor een mooie kaart voor elke diaken
- Gebruik je de werkvorm met gavenkaartjes, zorg dan dat je deze geprint hebt (je kunt ze ook bij ons bestellen)
- Gebruik je de werkvorm met beelden op tafel, zorg dan dat je deze geprint hebt (je kunt ze ook bij ons bestellen)
- Zorg voor een aantal geprinte persona vellen en pennen
- Post-its in 3 kleuren en flapovers en stiften

3.5. Fase 2: Luisteren en zien

In deze fase gaan jullie in drie groepjes aan de slag:

- Een groepje rond de gemeentescan
- Een groepje rond de buurtscan

- Een groepje rond de viering

In het werkboek vind je de beschrijvingen. Zorg dat de verschillende personen die je wilt spreken en betrekken, op tijd zijn gekozen en dat overleg momenten zijn afgesproken. Overleg samen welke sleutelfiguren in de gemeente en in je buurt je wilt spreken.

3.6. Bijeenkomst 3: vooruitkijken en verbeelden (binnen)

Tijdens deze bijeenkomst delen jullie de uitkomst van de gemeentescan en bespreken deze met elkaar. Vanuit deze scan brengen jullie in kaart hoe het diaconaat van de gemeente zich de komende jaren concreet verder kan ontwikkelen.

Onderdeel	tijdsinschatting minuten (totaal 120m)
1. Starten met de Bijbel	20m
2. Presentatie gemeentescan	45m
3. Bespreking en voorlopige conclusies	45m
4. Afronding	10m

Algemene voorbereiding:

- Zorg dat iedereen de samenvatting van de gemeentescan heeft en van te voren doorleest.
- Elke diaken noteert zijn of haar gedachten en aanvullingen

Dit heb je nodig voor deze bijeenkomst:

- Je Bijbel
- Beamer of groot scherm en laptop met internetverbinding
- Post-its in vier verschillende kleuren
- Stiften

3.7. Bijeenkomst 3: vooruitkijken en verbeelden (buiten)

Tijdens deze bijeenkomst delen jullie de uitkomsten van de buurtscan en bespreken deze met elkaar. Vanuit deze scan brengen jullie in kaart hoe het diaconaat van de gemeente zich de komende jaren concreet verder kan ontwikkelen.

Onderdeel	tijdsinschatting minuten (totaal 120m)
1. Starten met de Bijbel	20m
2. Presentatie buurtscan	45m
3. Bespreking en voorlopige conclusies	45m
4. Afronding	10m

Algemene voorbereiding:

- Zorg dat iedereen de samenvatting van de buurtscan heeft en van te voren doorleest.
- Elke diaken noteert zijn of haar gedachten en aanvullingen

Dit heb je nodig voor deze bijeenkomst:

- Je Bijbel

- Beamer of groot scherm en laptop met internetverbinding
- Post-its in vier verschillende kleuren
- Stiften

3.8. Bijeenkomst 5: verlangen vormgeven

Dit is de laatste bijeenkomst als onderdeel van dit traject. Daarin komt alles uit de vorige bijeenkomsten bij elkaar. Jullie hebben intensief gesproken, nagedacht en gebeden over hoe jullie gemeente Jezus present kan stellen. Daarbij hebben jullie gekeken naar drie fysieke werkgebieden: jullie eigen gemeenteleden, de plek (wijk, dorp of stad) waar jullie kerk zijn en wereldwijd. Maar er zijn ook drie inhoudelijke werkgebieden aangereikt: voorzien (barmhartigheid), verzetten (gerechtigheid) en verzorgen (duurzaamheid).

Onderdeel	tijdsinschatting minuten (totaal 120m)
1. Starten met de Bijbel	20m
2. Waar staan we nu?	10m
3. Keuzes maken	50m
4. En dan?	15m
5. De gemeente meenemen	15m
6. Bidden en zingen	10m

Algemene voorbereiding:

- Neem alle opbrengsten van de vorige bijeenkomsten nog eens rustig door.
- Schrijf op wat je opvalt en waar je warm van wordt.

4. TIPS VOOR DE PROGRAMMALEIDER

4.1. Wie kan dit programma leiden?

Wat ons betreft kan iedereen dit programma leiden, zeker met deze handreiking achter de hand. Zolang je maar enthousiast bent over het handen en voeten geven aan het Evangelie, door het omzien naar onze naaste. En je gemotiveerd bent om je gemeente hierin verder te helpen.

Je kunt het traject ook prima met twee personen leiden. Of zoek iemand in je gemeente om het programma te leiden, zodat jullie als diakenen samen de handen vrij hebben om echt met de inhoud bezig te zijn. Ervaringen uit andere trajecten leert dat dit een prettige werkwijze is.

4.2. Wat is de rol van de programmaleider?

- Je bent het aanspreekpunt voor de deelnemers.
- Je ondersteunt en stimuleert alle deelnemers in het proces. Je bent er om het gesprek te ondersteunen, niet om alle antwoorden te geven! Die antwoorden is een gezamenlijke verantwoordelijkheid.
- Je organiseert de bijeenkomsten of zorgt dat een van de andere deelnemers dit regelt.
- Je zorgt voor een goede en veilige sfeer tijdens de bijeenkomsten.
- Je plant de verschillende acties en overleggen

4.3. Een aantal tips voor jou als gespreksleider

- Tijdens de bijeenkomsten zul je als gespreksleider verschillende taken hebben, die de nodige voorbereiding van je vragen. Bij de opening licht je soms een Bijbelgedeelte nader toe, later leg je een opdracht uit, vat je een onderdeel samen, geef je de nodige achtergrondinformatie, stel je (verhelderings)vragen of leid je het groepsgesprek. Vergeet niet: ook al ben je gespreksleider, jij volgt net als je collega-diakenen dit programma en hoopt dus ook wat op te steken. Je hoeft dus niet een antwoord te hebben op alle vragen!
- Loop je in de voorbereiding van de bijeenkomsten zelf al tegen dingen aan die niet duidelijk zijn of die vragen oproepen, schroom dan niet om even contact met ons op te nemen! We helpen je graag verder.
- In het programma hebben we geen pauze toegevoegd. Het is aan jou als gespreksleider om – al dan niet in samenspraak met de groep – te bepalen wanneer deze het beste plaats kan vinden.

4.4. Aandachtspunten voor een goed gesprek

Voor een goed gesprek ben je samen verantwoordelijk. De volgende tips kunnen daarbij helpen.

Iedereen aan het woord: Vaak zijn dezelfde mensen aan het woord. Wees je daar met elkaar van bewust en probeer er samen ook voor te zorgen dat iedereen aan het woord komt.

Luisteren naar elkaar: Om van elkaar te leren is het belangrijk om naar elkaar te luisteren en te proberen de ander te begrijpen. Een goed gesprek begint daarom met luisteren naar elkaar. Probeer eerst goed te begrijpen wat de ander precies zegt voordat je je eigen mening of gedachte geeft. Stel open vragen om de ander beter te begrijpen, in plaats van de ander te corrigeren (bv. “Kun je een voorbeeld geven?” of “Wat bedoel je daarmee?” in plaats van “Weet je dat dat helemaal niet bijbels is?”)

Rol van gespreksleider: De gespreksleider is niet de deskundige die op alle vragen het antwoord weet of die bepaalt of een antwoord goed of fout is. Het gaat erom het gesprek op gang te brengen en te zorgen voor verdieping. En dat iedereen aan het woord komt. Daarnaast ook de tijd bewaken en de grote lijn in het oog te houden.

Luisteren naar God: God is de levende God in ons midden. Naast dat we naar elkaar luisteren, willen we Gods stem verstaan, door te luisteren naar wat Hij ons wil zeggen door zijn Woord en Geest. Daarom hebben we bewust ruimte gemaakt voor gebed. Neem daar als diaconie samen ook de tijd voor.

Ontspannen sfeer: Zorg samen voor een ontspannen en positieve sfeer. Wees samen verwonderd over wat God jullie gemeente geeft en benoem en vier dat.

Vertrouwelijkheid: Hoe persoonlijker het gesprek hoe waardevoller. Zorg voor een sfeer waarin mensen ruimte voelen om persoonlijke dingen te delen, zoals verlangens of teleurstellingen. Laat iedereen in zijn of haar waarde.

5. HOE ORGANISEER IK DIT TRAJECT?

5.1. Bepaal de data, tijd, locatie

Dit traject kun je gedurende vier tot zes maanden doorlopen. Het bestaat uit vijf (avond)bijeenkomsten en een tussenfase waarin werkgroepjes aan de slag gaan.

Ons advies is om de bijeenkomsten maandelijks te plannen. In deze frequentie zit er voldoende tijd tussen de bijeenkomsten zonder dat het te veel op de achtergrond raakt. Het programma voor elke bijeenkomst vult een dagdeel. Combineren met een reguliere diaconievergadering is daarom niet aan te bevelen.

De locatie is meestal in de kerk, maar je kunt ook denken aan een buurthuis of bij iemand thuis. Zorg zoveel mogelijk voor een persoonlijke sfeer en dat alle benodigde faciliteiten aanwezig zijn.

5.2. Overleg of jullie van tevoren samen willen eten

Samen eten wordt door veel deelnemers ervaren als iets positiefs. Je hebt tijd om tijdens het eten bij te kletsen of kennis te maken. Je leert elkaar op een ongedwongen manier kennen.

5.3. Dit heb je nodig voor de bijeenkomsten

- Voor elke deelnemer: een werkboek, Bijbel, pen en papier
- Een laptop met geluid en internettoegang en een groot (beamer)scherf.
- Post-its in verschillende kleuren.
- Een whiteboard, flipover of oude behangrol, inclusief meerdere stiften.
- Iets te drinken en eventueel iets te eten.
- Bedenk of je van tevoren of achteraf een lied wilt luisteren of zingen. Zo ja, regel dan de benodigde instrumenten, liedbundels, etc.

Tip: Als die er nog niet is, maak dan een whatsapp (of signal) groep aan voor alle deelnemers.

5.4. Informeer jouw kerk

Stem af met de kerkenraad over dat jullie dit traject gaan volgen. Informeer daarnaast je predikant over de diaconale viering die onderdeel is van dit programma. En betrek de gemeente. Tijdens dit traject kunnen gemeenteleden namelijk ook input leveren.

Je kunt daarvoor gebruik maken van de communicatie en promotiematerialen die we daarvoor beschikbaar stellen op www.meedoeninGodsmissie.nl. Hier vind je een artikel voor in het kerkblad, informatie voor KR en predikant en andere PR- dingen

5.5. Coachtips per sessie

Algemene tips vooraf

Vorbereiding

- Lees de sessie grondig door, inclusief bijbehorende werkvormen
- Check materiaal: werkboek, flapovers, post-its, stiften, beamer, wifi
- Betrek predikant en/of kerkenraad actief in het proces
- Zorg voor een veilige en ontspannen sfeer

Sessie 1: Verkennen & verdiepen

Doel: bewustwording van Gods missie en het diaconaat als onderdeel daarvan

Coach-tips:

- Laat iedereen de test 'missionaire schijf van vijf' vooraf invullen
- Begin luchtig (starter 'goed nieuws') en bouw langzaam op
- Let op balans tussen praten en luisteren: bewaak gespreksrondes
- Zorg dat de missieomschrijving (vraag 1 & 2 in plan) helder en gedragen is

Let op:

- Niet te snel door de bijbelstudie: laat ruimte voor verdieping
- Maak een foto van de flap met "eigen woorden van Gods missie"

Sessie 2: Vertellen & vieren

Doel: ontdekken wat er al gebeurt, elkaars gaven benoemen, motivatie verdiepen

Coach-tips:

- Begin écht feestelijk: versier tafel, zorg voor lekkers
- Laat mensen elkaar zegenen via kaartjes of gavenkaartjes (zorg voor voldoende tijd)
- Kies bij grote groep voor subgroepen van 3-5 personen

Let op:

- Stuur bij als het gesprek te technisch wordt — het gaat om verhalen!
- Zorg dat motivaties (vraag 9 plan) helder opgeschreven worden
- Moedig kwetsbaarheid aan, maar dwing niets af

Fase 2: Uitzoeken (gemeentescan, buurtscan, viering)

Doel: verzamelen van gegevens over gemeente en buurt

Coach-tips:

- Verdeel duidelijk de drie werkgroepen
- Geef elke werkgroep deadlines en een overzicht van hun taak (eventueel op 1 A4)
- Plan een coördinerend overleg tussen de werkgroepen na 2 weken

Let op:

- Gemeentescan idealiter op een startzondag m.b.v. enquête

- Vraag sleutelfiguren in de buurt tijdig aan (agenda's lopen snel vol)
- Zorg dat teams feedback krijgen op wat ze opleveren

Sessie 3: Vooruitkijken & verbeelden

Doel: dromen over de toekomst van diaconaat in de gemeente

Coach-tips:

- Start met samenvatting van de scans (maak visuals als dat helpt)
- Moedig groot denken aan, maar blijf realistisch in uitvoering
- Werk met flapovers per thema en laat per groep iets presenteren

Let op:

- Richt op 2–4 richtinggevende keuzes, niet op 100 losse ideeën
- Laat deelnemers prioriteiten aanbrengen
- Noteer per flap wat écht meegenomen wordt in het plan

Sessie 4: Verlangen vormgeven

Doel: afronden en formuleren van het diaconaal plan van aandacht

Coach-tips:

- Zorg dat iemand notuleert (liefst digitaal in het template)
- Begin met recap van de weg die is afgelegd: kijk samen even terug
- Laat deelnemers zelf het 'inspirerende verhaal' (vraag 7) formuleren
- Kies een ritueel of zegenmoment om het proces af te ronden

Let op:

- Bereid presentatie aan kerkenraad en gemeente voor
- Plan ook een terugkommoment (na 6 maanden) om vervolg te monitoren

Tot slot: nazorg

Zorg voor:

- Overdracht plan aan kerkenraad
- Gemeentebrede viering: planning en PR
- Benoem een follow-up team (of kleine actiegroep) binnen de diaconie

Colofon

Gods missie, onze agenda en het bijbehorende werkboek en handleiding zijn producten van Kerkpunt en CGK diaconaat.

© 2025 Kerkpunt en CGK diaconaat. Alle rechten voorbehouden. Niets uit deze uitgave mag worden vervoelvoudigd en/of openbaar gemaakt door middel van druk, fotokopie, geautomatiseerde gegevensbestanden of op welke manier dan ook, zonder voorafgaande toestemming van ons. Je kunt je verzoek indienen via info@kerkpunt.nl of diaconaat@cgk.nl.

Auteurs:

René Hubregtse, Marjolijn Matei en Derk Jan Poel

Vormgeving

Derk Jan Poel/Kerkpunt

Over ons

Diaconaat CGK

www.cgk.nl/kerk-naar-buiten/diaconaat/

Een belangrijk gegeven voor diaconaat is wat we lezen in Matteüs 25, waar Jezus zegt: alles wat jullie gedaan hebben voor een van de geringsten van mijn broeders of zusters, dat hebben jullie voor Mij gedaan. Dan gaat het om het geven van eten, drinken en kleding aan de kwetsbaren, het zorgen voor de vreemdelingen en het bezoeken van de gevangenen. Diaconaat is dus spontaan en humaan handelen ten bate van mensen in nood die je pad kruisen. Dichtbij en ver weg.

Wat een eenvoudige opdracht lijkt, vraagt wel om bezinning. Hoe ben je aanwezig namens Jezus? Persoonlijk en als gemeente? Hoe ben je dat als diaken? Hoe coördineer je het hulpverleningswerk voor de eigen gemeente, in de wijk of het dorp én wereldwijd? Graag geven we daar vanuit ons kantoor in Veenendaal voorlichting en toerusting over.

Kerkpunt

www.kerkpunt.nl

Wij inspireren, adviseren en begeleiden kerken om voorproefjes te zijn van het Koninkrijk van God. Dat doen we vanuit een levend geloof, met hart voor de kerk en met onze kennis en ervaring. Onze missie is het praktisch inspireren en ondersteunen van geloofsgemeenschappen, zodat door hen heen het Koninkrijk van God zichtbaar wordt voor elkaar en in de samenleving.

Kerkpunt is de toerustingsorganisatie van de Nederlandse Gereformeerde Kerken. Kerkpunt is ontstaan door een fusie van Nederlands Gereformeerde Toerusting, het Diaconaal Steunpunt, het Praktijkcentrum en Steunpunt Liturgie. Ook jongerenorganisatie CGJO is onderdeel van Kerkpunt.

MEEDOEN IN GODS MISSIE

Meedoen in Gods missie wil je helpen om als gemeente te groeien in missionair diaconaal kerk-zijn.

Wanneer jullie dit traject afronden, ben je in het bezit van een diaconaal plan van aandacht voor de komende twee tot drie. Jullie maken ook afspraken hoe dit plan de komende periode ook daadwerkelijk richting gaat geven aan jullie inzet.

Dit plan geeft jullie concrete en praktische handvatten voor jullie werk. Het helpt richting te geven en ook bij het inwerken van nieuwe diakenen. En het geeft je handvatten om je gemeente mee te nemen. Om samen te groeien in dienen, delen en doen. Want ook zo ben je een voorproefje van Gods koninkrijk.